



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie zasobami ludzkimi

		Przedmiot
Kierunek studiów		Rok/semestr
Inżynieria Zarządzania		2/4
Studia w zakresie (specjalność)		Profil studiów
		ogólnoakademicki
Poziom studiów		Język oferowanego przedmiotu
pierwszego stopnia		polski
Forma studiów		Wymagalność
stacjonarne		obligatoryjny
		Liczba godzin
Wykład	Laboratoria	Inne (np. online)
15		
Ćwiczenia	Projekty/seminaria	
15		
Liczba punktów ECTS		
2		

		Wykładowcy
Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:		Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:
dr Agnieszka Krugielka		
e-mail: agnieszka.krugielka@put.poznan.pl		
Wydział Inżynierii Zarządzania		
ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań		

		Wymagania
wstępne		
Student dysponuje wiedzą z zakresu podstaw zarządzania - zna pojęcia związane z kierowaniem, kulturą organizacyjną, delegowaniem uprawnień itp. Powinien rozumieć i posiadać umiejętność analizowania procesów zachodzących w relacjach między ludźmi w organizacji. Student ma świadomość znaczenia zarządzania czynnikiem ludzkim, w kontekście wyników jakościowych oraz ilościowych organizacji.		
Cel przedmiotu		
Zapoznanie słuchaczy z problematyką z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, szczególnie z pozycji kierownika (i lidera) zespołu. Rozwijanie umiejętności w zakresie zarządzania zespołem, z perspektywy lidera i kierownika zespołu.		



Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

Student analizuje i opisuje zaawansowane koncepcje zarządzania organizacjami w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi [P6S_WG_01]

Student wyjaśnia teorie zachowań organizacyjnych i znaczenie więzi organizacyjnych dla efektywności organizacji [P6S_WG_03]

Student opisuje historyczną ewolucję struktur organizacyjnych oraz procesy ich kształtowania i zmian, zwłaszcza w kontekście zasobów ludzkich [P6S_WG_04]

Student interpretuje normy etyczne i ich wpływ na zarządzanie organizacjami, szczególnie w aspekcie zatrudnienia i relacji z pracownikami [P6S_WK_01]

Umiejętności

Student wykorzystuje teoretyczną wiedzę do analizy procesów rekrutacji, selekcji, szkolenia i rozwoju personelu [P6S_UW_01]

Student stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania dylematów etycznych i zarządczych, np. w sytuacjach konfliktowych [P6S_UW_03]

Student interpretuje zjawiska społeczne w organizacji, takie jak dynamika zespołu i wpływ liderów [P6S_UW_06]

Student przygotowuje i prezentuje wystąpienia ustne dotyczące szczegółowych zagadnień z zarządzania zasobami ludzkimi, wykorzystując różnorodne źródła [P6S_UK_02]

Student przejmuje odpowiedzialność za indywidualne i zespołowe zadania w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi [P6S_UO_01]

Kompetencje społeczne

Student ocenia i priorytetyzuje zadania w zarządzaniu zasobami ludzkimi, uwzględniając ich przyczynowo-skutkowe zależności [P6S_KK_02]

Student wnosi wkład merytoryczny w projekty społeczne dotyczące zatrudnienia, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i organizacyjne [P6S_KO_01]

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wykład zakończony testem pisemnym. Test zawiera 12 - 15 pytań zamkniętych i otwartych.

Warunkiem zaliczenia jest otrzymanie 50% punktów.

Ćwiczenia zakończone oceną wynikającą z realizacji 5 zadań. Ocena formująca to punkty z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń, czyli oceną podsumowującą, jest otrzymanie 50% punktów.



1. Prezentacja publiczna z opracowaniem - przygotowanie i zaprezentowanie wybranego tematu z listy - na ok. 15 min, opracowanie ok. 20 stron.(pojedynczo lub w parach).
2. Przygotowanie onboardingu zespołowego (4 możliwości do wyboru).
3. Przygotowanie procesu rekrutacyjnego (rola rekrutera i aplikanta, dokumenty aplikacyjne, CV, portfolio, profil rekrutacyjny).
4. Przygotowanie kwestionariusza: Oceny pracowniczej, Candidate Experience, Exit Interview, (do wyboru).
5. Zadanie - scenka.

Treści programowe

1. Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi.
2. Rekrutacja i selekcja personelu (z punktu widzenia pracodawcy i aplikanta). Onboarding, Candidate Experience, Exit Interview, Employer Branding.
3. Formy zatrudnienia.
4. Podstawowe teorie i narzędzia motywowania.
5. Mechanizmy wpływu kierowniczego.
6. Sytuacyjne koncepcje zarządzania.
7. Lider a kierownik - podobieństwa i różnice (kompetencje, umiejętności, źródła władzy).
8. Piramida wiedzy i władzy.
9. Szkolenie kadry kierowniczej i personelu wykonawczego (uwzględniając coaching i mentoring).
10. Komunikacja w organizacji (modele, formy, optymalizacja).
11. Konflikty w organizacji.
12. Patologie w środowisku pracy i radzenie sobie z nimi.
13. Blaski i cienie pracy zespołowej.
14. Społeczna odpowiedzialność biznesu w sferze zatrudnienia.

Metody dydaktyczne

Wykład: prezentacja pps, dyskusja, case study



Ćwiczenia: prezentacje pps, scenki, prezentacja platform tematycznych (np. e-recruiter), webinaria specjalistyczne (dodatkowo)

Literatura

Podstawowa

1. Armstrong M., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwier 2016
2. Wyrwicka M., Grzelczak A., Krugiełka A., Polityka kadrowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo PP, Poznań 2010
3. T.Oleksyn, Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wydawnictwo Wolters Kluwier 2014
4. H. Król, A. Ludwicyński, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo PWN 2010
5. Onboarding in Polish Enterprises in the Perspective of HR Specialists

January 2023 International Journal of Environmental Research and Public Health (IJERPH) 20(2):1512

DOI:10.3390/ijerph20021512

Uzupełniająca

1. B. Kożusznik, Zachowania człowieka w organizacji, PWE 2014
2. Personel i Zarządzanie, miesięcznik INFOR
3. A.Krugiełka (2019), Modelowanie CSR w odniesieniu do klienta wewnętrznego, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań, ISBN 978 83 7775 549 5

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	60	2,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć: ćwiczen, przygotowanie prezentacji, konsultacje, przygotowanie do zaliczenia / testu z wykładów) ¹	30	1,0

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności